

УТВЕРЖДЕНО

**Правлением
Общероссийской общественной
организации «Российское общество
клинической онкологии»**

**(протокол от «2» 09 2021 г.
№ 020921)**

УТВЕРЖДЕНО

**Правлением
Общероссийского национального
союза «Ассоциация онкологов
России»**

**(протокол от «20» 10 2021 г.
№ 5/ЗП/2021)**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе на присуждение премии
имени академика А.И. Савицкого**

Москва, 2021 год

Глава 1. Общие положения

Раздел 1.1. Сфера применения настоящего Положения.

Настоящее Положение о конкурсе на присуждение премии имени академика А.И. Савицкого (далее - Положение) определяет порядок проведения конкурса по определению номинантов и победителей среди специалистов в области онкологии и смежных направлений для присуждения премии имени академика А.И. Савицкого (далее - Премия) и выплаты денежного вознаграждения.

Раздел 1.2. Цели и задачи проведения Конкурса и присуждения Премии.

1.2.1. Основной целью проведения Конкурса и присуждения Премии является выявление и вознаграждение лучших специалистов, перспективных проектов, наиболее успешно работающих медицинских организаций и учреждений по направлению онкология объединение различных учреждений и профильных организаций в области онкологии с целью признания заслуг специалистов – онкологов и других специалистов, работающих в области онкологии, онкологических центров, профессиональных общественных организаций, внесших вклад в борьбу с онкологическими заболеваниями.

1.2.2 Задачами проведения Конкурса и присуждения Премии являются:

- популяризация роли врача-онколога и экспертов других смежных специальностей в глазах общественности;
- информирование общественности о значимых проектах и достижениях профессионалов в области онкологии;
- создание и поддержание благоприятных условий для взаимодействия, общения и обмена опытом, а также для научной и практической деятельности участников онкологического сообщества Российской Федерации;
- вознаграждение специалистов в области онкологии и смежных направлений за вклад в развитие онкологической службы Российской Федерации;
- содействие в установлении и поддержании контактов с органами здравоохранения, правительственными структурами, общественными организациями.

Раздел 1.3. Основные понятия.

Премия – является признанием сообществом профессионалов и присуждается лучшим специалистам здравоохранения в области онкологии, медицинским организациям, лечебно-профилактическим учреждениям, общественным и пациентским организациям онкологического профиля,

отвечающим критериям оценки, утвержденным Учредителями Премии.

Учредители премии – Общероссийский национальный союз «Ассоциация онкологов России» и Общероссийская общественная организация «Российское общество клинической онкологии» - юридические лица, обладающие совместными исключительными правами на организацию, проведение Конкурса и присуждение Премии.

Конкурс – комплекс последовательных и взаимосвязанных мероприятий и действий, предусмотренных настоящим Положением, направленных на обеспечение участия претендентов в Конкурсе по определению номинантов и победителей среди специалистов в области онкологии и смежных направлений для присуждения Премии, определение номинантов и победителей Конкурса, присуждение Премии и выплату денежного вознаграждения победителям Конкурса. Конкурс проводится в два этапа: I этап – определение номинантов, II этап – определение победителей Конкурса из состава номинантов.

Технический организатор – Подрядчик, согласованный Учредителями премии, осуществляющий техническую организацию и сопровождение мероприятий по подготовке и проведению Конкурса и присуждению Премии, церемонии награждения победителей Конкурса и присуждения Премии, обеспечивает спонсорскую поддержку, выплачивает денежное вознаграждение победителям Конкурса по номинациям среди специалистов.

Организационный комитет – организует мероприятия по проведению Конкурса и присуждению Премии, выполняет функции и осуществляет полномочия, предусмотренные настоящим Положением. В состав Организационного комитета входят представители учредителей Премии: АОР и РУССКО, а также Технического организатора.

Генеральный партнер (спонсор) – лицо, выразившее желание осуществить финансовую помощь и поддержку организации и проведения Конкурса.

Экспертный совет – приглашенная Организационным комитетом группа физических лиц, профессионалов здравоохранения, имеющих профильный опыт, знания и навыки в области онкологии и осуществляющих экспертную оценку заявок Участников.

Претендент – любое физическое (профессионал здравоохранения онкологической службы) или юридическое лицо онкологического профиля, подавшее заявку на участие в Конкурсе и претендующее на присуждение Премии в одной из номинаций Премии.

Участник – любое физическое или юридическое лицо, прошедшее предварительный отбор в соответствии с обозначенными критериями, заявка которого на участие в Конкурсе принята Организационным комитетом для участия в Конкурсе.

Номинанты – участники Конкурса, получившие наивысший балл по

критериям определения победителя в каждой из номинаций Премии.

Награды – дипломы, удостоверения, почетные знаки или иные призы, вручаемые номинантам и победителям Конкурса в номинациях Премии.

Денежное вознаграждение – денежные средства, выплачиваемые победителям Конкурса по номинациям среди специалистов.

Партнеры Премии – государственные, некоммерческие и коммерческие организации, осуществляющие материальную, информационную или иную поддержку, в том числе:

- информационные партнеры – электронные или печатные средства массовой информации, освещающие присуждение Премии;
- финансовые партнеры-спонсоры – юридические лица, обеспечивающие финансирование проведения мероприятий по присуждению Премии;
- иные партнеры.

Раздел 1.4. Организация проведения Конкурса.

Организация проведения Конкурса возлагается на Организационный комитет.

Раздел 1.5. Обмен информацией между Организационным комитетом, Экспертным советом и Участниками.

Подача заявок, обмен необходимой информацией между Организационным комитетом, Экспертным советом и Участниками осуществляется в электронном виде.

Раздел 1.6. Протокол подведения итогов Конкурса.

1.6.1. Вся информация и сведения о проведении Конкурса, итоги и результаты рассмотрения, оценки заявок Претендентов, Участников и Номинантов, а также иные данные о проведении Конкурса фиксируются и отражаются в Протоколе подведения итогов Конкурса, в котором указывается:

- список Претендентов;
- основание принятия Организационным комитетом решений об отклонении заявок Претендентов на участие в Конкурсе;
- состав Экспертного совета;
- список Участников Конкурса по каждой номинации с приложением пакета документов Участника (пакет документов, необходимых для принятия заявки, разрабатывается Организационным комитетом для каждой номинации отдельно);
- список Номинантов Конкурса;
- список официальных мероприятий, проводимых в рамках Конкурса;
- список победителей Конкурса.

1.6.2. Обязанность ведения Протокола возлагается на Организационный комитет.

1.6.3. Протокол подписывается всеми членами Организационного комитета.

Глава 2. Номинации Премии

Раздел 2.1. Основные номинации Премии:

Среди специалистов (заявки подаются только физическими лицами):

- Лучший химиотерапевт
- Лучший хирург онколог
- Лучший радиолог
- Лучший онкогематолог
- Лучшая медицинская сестра
- Лучший молодой онколог
- Лучший специалист диагностической службы

Среди проектов (заявки могут подаваться физическими и юридическими лицами):

- Лучший социальный проект
- Лучший научно-образовательный проект
- Прорыв года

Раздел 2.2. Дополнительные номинации и призы.

При необходимости Учредители Премии или Организационный комитет с согласия Учредителей Премии могут учредить дополнительные и/или специальные номинации.

Допускается учреждение и вручение не более 5 (пяти) специальных номинаций или призов.

Специальные (дополнительные) премии или призы вручаются от Генерального партнера Премии. Организационный комитет дает согласие на вручение специальных призов от генерального партнера (партнеров) Премии.

Глава 3. Информация о проведении Конкурса. Общие положения о Конкурсе.

Раздел 3.1. Информация о Конкурсе и подача заявок.

Информация о проведении Конкурса, порядке и условиях его проведения, дате начала и дате окончания подачи заявок, сроках рассмотрения заявок и иная информация, касающаяся условий, сроков и порядка проведения Конкурса публикуется на официальном сайте oncology-association.ru и на специально

созданной странице Конкурса.

3.1.1. Заявка на участие в Конкурсе подается в электронном виде на сайте <http://award.final-session.ru/> через личный кабинет. Перечень документов, необходимый для оформления заявки в Приложениях 1 и 2 к настоящему Положению. Заявки принимаются до 30.09.2021 включительно.

3.1.2. После проверки Организационный комитет регистрирует все удовлетворяющие установленным требованиям заявки в номинациях в соответствии с данными, указанными в заявке.

Заявки на участие в Конкурсе, зарегистрированные Организационным комитетом, признаются действительными в течение всего времени проведения Конкурса. Организационный комитет ведет реестр регистрации заявок, при этом каждая заявка получает свой личный регистрационный номер.

3.1.4. Претенденты, заявки которых признаны соответствующими, становятся Участниками, из числа которых в соответствии с настоящим Положением определяются номинанты и победители Конкурса.

Раздел 3.2. Определение номинантов и победителей Конкурса.

3.2.1. Выбор номинантов на Премию в конкретной номинации осуществляют члены Экспертного совета посредством проведения анкетирования заявок Участников.

3.2.2. Выбор победителей Конкурса осуществляется посредством проведения общедоступного голосования за номинантов из числа номинантов, определенных Экспертным советом.

I этап. Определение номинантов.

1. Членам Экспертного совета предлагается заполнить анкету, в которой члену необходимо указать в каждой номинации из числа зарегистрированных в соответствующей номинации участников по 1 номинанту, который по мнению члена Экспертного совета с учетом установленных Организационным комитетом критериев, вправе претендовать на победу.

2. Основные правила при заполнении анкет:

2.1. Один член Экспертного совета имеет право заполнить только одну анкету. Анкета может быть заполнена путем ее оформления непосредственно на сайте Премии или путем собственноручного заполнения, не предполагающего заполнение в онлайн формате на сайте Премии.

2.2. В каждой из перечисленных в анкете номинаций члены Экспертного совета должны указать данные по 1 номинанту.

2.3. При заполнении Анкеты Члены Экспертного совета не имеют права указывать в анкете себя в качестве выдвигаемого на голосование номинанта, а также учреждения/организации/юридические лица, директорами или сотрудниками, которых они являются.

2.4. Заполненная анкета подписывается лично каждым членом Экспертного совета. Оригинал заполненной анкеты направляется членом экспертного совета по почте в адрес info@final-session.ru.

3. Сканированная копия заполненной и подписанной анкеты, при условии, что она заполнялась не онлайн на сайте Премии, направляется в адрес Организационного комитета на почтовый ящик info@final-session.ru в срок, обозначенный в официальных письмах-приглашениях, а также на сайте Премии.

4. При подсчете голосов, отданных членами Экспертного совета за того или иного Участника, анкеты, заполненные с нарушением правил, указанных в п.2 настоящего Раздела, и/или полученные Организационным комитетом позднее даты, указанной в п. 3 настоящего Раздела, не учитываются.

5. Подсчет голосов, полученных Участником Конкурса, выдвигаемом в номинанты Премии членами Экспертного совета, осуществляется Организационным комитетом в срок до «14» октября 2021 г.

6. По результатам этапа анкетирования членами Экспертного совета выявляются по 3 номинанта в каждой номинации, набравшие наибольшее число голосов по результатам анкетирования членами Экспертного совета.

Если в номинации подано и допущено Организационным комитетом 3 (три) и менее заявок, анкетирование членами Экспертного совета заявок по такой номинации не производится, и все заявки Участников допускаются до этапа определения победителей.

Если в номинации по результатам проведенного членами Экспертного совета анкетирования несколько участников набрали одинаковое количество голосов, то к определению победителей в номинации допускаются первые 3 заявки, поступившие в Организационный комитет (более ранние в хронологическом порядке).

II этап. Определение победителей.

1. В каждой номинации на сайте Премии будет опубликовано по 4 номинанта, определенные по результатам голосования членами Экспертного совета.

2. Победитель в каждой номинации определяется по результатам общедоступного голосования посетителями сайта Премии за номинанта Премии в соответствующей номинации. В голосовании может участвовать любой желающий при условии соблюдения правила о том, что проголосовать может 1 человек не более 1 раза по каждой номинации.

3. Общественное голосование на сайте Премии происходит в срок с 5

ноября до 15 ноября 2021 года включительно. Подсчет голосов осуществляется Организационным комитетом в соответствии со сроками, опубликованными на сайте.

4. По результатам второго этапа Конкурса определяется один победитель в каждой номинации. В случае, если в номинации, определенные номинанты набрали одинаковое количество голосов, в целях определения Победителя может назначаться дополнительный период для голосования на сайте Премии в соответствующей номинации.

5. Имена и наименования победителей Конкурса известны только Организационному комитету, Организационный комитет оставляет за собой право не оглашать их до даты проведения церемонии награждения победителей Конкурса и присуждения Премии.

6. Список номинантов и победителей Конкурса публикуется в СМИ информационных партнеров Конкурса и на официальном сайте Премии после проведения церемонии награждения.

7. Итоги Конкурса и присуждения Премии являются окончательными и не подлежат оспариванию.

Раздел 3.3. Церемония награждения.

3.3.1. Организация церемонии награждения номинантов и победителей Конкурса и присуждения Премии возлагается на Организационный комитет.

3.3.2. Организационный комитет направляет персональные приглашения на участие в церемонии награждения.

3.3.3. Место и время проведения церемонии определяется Учредителями Премии и объявляется не позднее чем за один месяц до проведения.

3.3.4. Учредители Премии объявляют информацию в результатах Конкурса на церемонии награждения.

Раздел 3.4. Аннулирование результатов Конкурса.

3.4.1. В случае, если Организационным комитетом или Учредителями Премии будут обнаружены факты злоупотребления членом Экспертного совета своими полномочиями, в том числе лоббирование чьих-либо интересов, либо занижение показателей отдельных претендентов, результаты оценки членов Экспертного совета, допустивших злоупотребления, всех участников в номинациях, по которым были обнаружены злоупотребления, аннулируются и не учитываются при подсчете баллов в этих номинациях.

3.4.2. Член Экспертного совета, в отношении которого были обнаружены факты злоупотребления, отстраняется от членства в Экспертном совете по

решению Организационного комитета.

Глава 4. Награды Премии

Раздел 4.1. Награды победителей Конкурса.

4.1.1. Победители Конкурса награждаются дипломом и статуэткой Премии.

4.1.2. Победителям Конкурса в семи номинациях специалистов Техническим организатором фактически выплачивается денежное вознаграждение. Размер фактически выплачиваемого денежного вознаграждения определяется из расчета: общий размер денежного вознаграждения за вычетом не облагаемой налогом суммы и налога на доходы физических лиц по ставке 35%. При этом, Технический организатор является налоговым агентом, удерживает и перечисляет в бюджет налог на доходы физических лиц.

4.1.3. Победители Конкурса имеют право использовать информацию о факте присуждения им Премии в своих интересах и информационных кампаниях.

Раздел 4.2. Награды Номинантов Конкурса.

4.2.1. Номинанты Конкурса награждаются дипломом Номинанта Премии.

4.2.2. Номинанты Премии имеют право использовать информацию о факте их номинирования на присуждение Премии в своих интересах и информационных кампаниях.

Глава 5. Учредители премии

Раздел 5.1. Учредители Премии.

5.1.1. Учредители Премии решают все вопросы, связанные с проведением Конкурса, совместно через своих уполномоченных представителей, назначенных ответственными за решение вопросов, касающихся проведения Конкурса, в том числе:

- утверждают концепцию Конкурса и определяют даты проведения Конкурса;
- определяют и утверждают площадки для проведения церемонии награждения;
- обеспечивают финансирование церемонии награждения Премии;
- утверждают количественный и персональный состав Организационного комитета;
- утверждают программу церемонии Премии;
- утверждают лиц, осуществляющих вручение наград победителям

Конкурса и номинантам;

- определяют партнеров церемонии награждения Премии.

Раздел 5.2. Права Учредителей.

5.2.1. Учредители имеют право аннулировать результаты Премии в связи с выявленными фактами злоупотребления определением номинантов Премии членами Экспертного совета.

5.2.2. Учредители имеют право делегировать свои права и обязанности юридическим и/или физическим лицам в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

Глава 6. Организационный комитет. Функции, права, обязанности и ответственность.

Раздел 6.1. Организационный комитет.

6.1.1. Организационный комитет проводит всю организационную работу, связанную с подготовкой и проведением Конкурса.

6.1.2. Организует информационную и рекламную поддержку проведения Конкурса.

6.1.3. Взаимодействует со средствами массовой информации, рекламными и информационными компаниями, подрядчиками, привлечение которых необходимо для освящения Премии, рекламной поддержки и проведения церемонии награждения.

6.1.4. Осуществляет финансирование проведения рекламно-информационной кампании.

6.1.5. Организационный комитет осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения.

Глава 8. Экспертный совет

Раздел 8.1. Состав Экспертного совета.

8.1.1. Экспертный совет формируется Учредителями Премии из числа кандидатов, которые были выдвинуты от своих учреждений и регионов и которые обладают профессиональным опытом и знаниями в области онкологии и организации онкологической помощи.

8.1.2. Количественный состав — не менее 15 (пятнадцати) человек.

8.1.3. Список членов Экспертного совета публикуется Организационным комитетом на официальном сайте Премии.

8.1.4. Члены Экспертного совета действуют на общественных началах и не получают вознаграждение за выполнение этих обязанностей.

Раздел 8.2. Права и обязанности членов Экспертного совета.

8.2.1. Члены Экспертного совета Премии имеют право:

8.2.1.1. Использовать звание Эксперта на период проведения Конкурса;

8.2.1.2. Член Экспертного совета, как физическое лицо или представитель юридического лица, имеет право на участие в Конкурсе в любой его номинации. В этом случае участвующий в Конкурсе член Экспертного совета не имеет права оценивать заявки Участников Конкурса в той номинации, в которой принимает участие он или компания (организация, учреждение или иное юридическое лицо – претендент на Премию), представителем или сотрудником которой он является или имеет иные правовые связи с таким претендентом.

8.2.2. Члены Экспертного совета обязаны:

8.2.2.1. Действовать в интересах Конкурса и Премии, при этом осуществлять свои права и обязанности добросовестно, разумно и непредвзято.

8.2.2.2. Строго соблюдать конфиденциальность предоставленной Участниками информации.

8.2.2.3. Изучить поданные по номинациям заявки и проставить баллы согласно заданным критериям оценки в каждой номинации при заполнении анкеты потенциального номинанта.

Раздел 8.3. Ответственность членов Экспертного совета.

Члены Экспертного совета несут ответственность за:

8.3.1. Нарушение настоящего Положения, правил и процедур подготовки и проведения Конкурса и присуждения Премии;

8.3.2. Разглашение конфиденциальной информации, которая им стала известна в ходе исполнения обязанностей.

Раздел 8.4. Срок полномочий членов Экспертного совета.

8.4.1. Полномочия члена Экспертного совета прекращаются после завершения официальной церемонии награждения победителей Конкурса.

8.4.2. Члены Экспертного совета могут быть отстранены по решению Учредителей Премии или Организационного комитета от выполнения функций члена Экспертного совета в случае предвзятого отношения к отдельным Участникам Конкурса или разглашения информации, полученной в ходе работы Экспертного совета.

Глава 9. Права, обязанности и ответственность Участников

Раздел 9.1. Права Участников.

Участники Премии имеют право на:

- получение информации об условиях и порядке проведения Конкурса;
- разъяснение пунктов настоящего Положения;
- отзыв заявки путем подачи в Организационный комитет официального уведомления не менее чем за 3 (три) дня до окончания срока приема заявок;
- внесение изменения в заявку путем повторного направления формы заявки с уведомлением о замене ранее отравленной заявки до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе;
- получение диплома, статуэтки и денежного вознаграждения в случае признания победителем Конкурса;
- получение соответствующего диплома в случае признания Номинантом.

Раздел 9.2. Обязанности Участников.

Участники Премии обязаны:

- до подачи Заявки ознакомиться с предметом Конкурса и требованиями, предъявляемыми к участию в Конкурсе;
- соблюдать правила и процедуры, предусмотренные настоящим Положением.

Раздел 9.3. Ответственность Участников.

Участки Премии несут ответственность за:

- нарушение требований к достоверности информации, указываемой в заявке;
- нарушение авторских прав;
- несоблюдение правил и процедур, установленных настоящим Положением. За указанные нарушения Организационный комитет может лишить Участника права на дальнейшее участие в Премии. Данный факт фиксируется соответствующим протоколом. Письменное уведомление Претенденту о лишении его права на участие в Конкурсе с разъяснением причин лишения направляется по почте Претенденту.

Глава 10. Поддержка Конкурса. Спонсоры.

Раздел 10.1. Финансовый партнер-спонсор Конкурса.

Финансовым партнером-спонсором Конкурса может стать любое юридическое и физическое лицо, независимо от формы собственности, специфики деятельности и географического местоположения за исключением физических или юридических лиц, являющихся Участниками Конкурса.

Раздел 10.2. Информационная поддержка Конкурса.

На протяжении всех этапов ход Конкурса может освещаться в средствах

массовой информации, которые являются информационными партнерами Конкурса.

Анонсы мероприятий, проводимых в рамках Конкурса, а также иная информация о Конкурсе размещаются на официальном сайте Премии.

Глава 11. Хранение документов Конкурса

Раздел 11.1. Документы, подлежащие хранению и срок их хранения.

Учредители Премии в течение 3 (трех) лет с момента проведения Конкурса обязаны хранить следующие документы:

- заявки участников Конкурса и материалы, приложенные к ним;
- протоколы заседаний Организационного комитета;
- Протокол проведения Конкурса;
- экспертные листы, заполненные членами Экспертного совета во время голосования по номинациям.

Раздел 11.2. Место хранения документов.

Документы, перечисленные в разделе 11.1., подлежат хранению в месте нахождения АОП.

Приложение 1.

ФОРМА ЗАЯВКИ на участие в Премии имени академика А.И. Савицкого ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТА

- 1. Заявление**
- 2. ФИО претендента**
- 3. Дата рождения**
- 4. Место работы**
- 5. Должность**
- 6. Научная степень**
- 7. Номинация**
- 8. Название проекта**
- 9. Форма об использовании персональных данных**

Приложения:

- 1. Презентация проекта, формат ppt или pdf (5-10 слайдов)**
- 2. Документы от организации:**
 - личный листок по учету кадров
 - цветная фотография 4 x 6 см
 - копия действующих дипломов,
 - свидетельств, сертификатов, удостоверений о повышении квалификации.
 - характеристика, подписанная руководителем медицинской организации и представителем трудового коллектива (профсоюзной организации), с отражением показателей профессиональной квалификации, деловых, морально-этических, личных качеств, осуществления наставничества, а также других сведений, характеризующих участника Конкурса, отзывы пациентов об участнике Конкурса

Приложение 2.

ФОРМА ЗАЯВКИ на участие в Премии имени академика А.И. Савицкого ДЛЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И УЧРЕЖДЕНИЙ

- 1.Заявление**
- 2.Название организации**
- 3.Реквизиты организации**
- 4.Номинация**
- 5.Название проекта**
- 6.Форма об использовании персональных данных**

Приложения:

- 1. Презентация проекта, формат ppt или pdf (5-10 слайдов)**
- 2. Документы от организации:**
 - копия учредительных документов